

Module 3

Een duurzame
kantoorhouding bevorderen



SUSTAINABLE
futures for enterprise centres



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

"De steun van de Europese Commissie voor de vervaardiging van deze publicatie houdt geen goedkeuring van de inhoud in; deze geeft uitsluitend de mening van de auteurs weer, en de Commissie kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het gebruik dat eventueel van de daarin vervatte informatie wordt gemaakt."

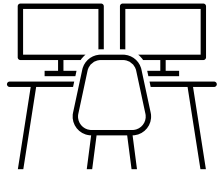
- 01 Inleiding tot duurzame kantoren
- 02 Hoe profiteert het MKB hiervan?
- 03 Eerste stappen en eenvoudige overwinningen voor een groener kantoor
- 04 7 Stappen om een duurzaam kantoor management plan te ontwikkelen
- 05 Welzijn van werknemers en duurzaamheid
- 06 Overzicht en conclusie

Duurzame kantoren zijn een hot item. Zonder een gezonde planeet kan uw bedrijf niet functioneren. Het verduurzamen van uw kantoor brengt veel voordelen met zich mee. In module 3 leert u over duurzame kantooracties die effectief zijn en het MKB geld kunnen besparen, de operationele efficiëntie verhogen en zorgen voor een schonere, gezondere omgeving voor het personeel.

Sectie 1

Inleiding tot duurzame kantoren

Wat is een duurzaam kantoor?



Duurzaamheid is een integraal onderdeel van de moderne werkplek. Zoals we hebben geleerd, kan duurzaamheid als KMO een drievoudig rendement op investering bieden: milieu, sociaal en financieel. Dus hoe kunt u uw kantoor duurzamer maken?

Zelfs kleine veranderingen in de milieuprestaties van uw kantooractiviteiten kunnen een aanzienlijke impact hebben op zowel het milieu als uw resultaat.

De overgang naar een circulaire economie en de eliminatie van kantoorafval zullen onze werkplekken van de toekomst vormgeven. Proactieve actie vandaag zorgt ervoor dat u het best gepositioneerd bent voor verandering.

Laten we de terminologie uit de weg ruimen! Wat is het verschil tussen groen, duurzaam en milieuvriendelijk?

- **Een "Groen kantoor"** wordt algemeen toegepast op alles wat met milieuvriendelijkheid te maken heeft, van architectuur tot werkplekken, maar groen betekent niet noodzakelijk duurzaam. Bijvoorbeeld, producten gemaakt van hernieuwbare bronnen worden als groen beschouwd, maar uit een levenscyclusanalyse kan blijken dat er veel energie nodig is om ze te maken of te vershipen, en als er geen goede manier is om het product te verwijderen - dan wordt het niet als duurzaam beschouwd.
- **Milieuvriendelijk** is niet zo breed. Het betekent dat iets de planeet niet schaadt. Vergeleken met een "groen kantoor" stelt een milieuvriendelijk kantoor hogere eisen.
- **Duurzaamheid** op kantoor legt de focus op de toekomst. Duurzaamheid op kantoor omvat milieuvriendelijke activiteiten en groene producten.

Het aanbrengen van groene verbeteringen aan kantoorwerkzaamheden heeft niet alleen gunstige gevolgen voor de energiekosten, maar ook voor het welzijn en de productiviteit van de werknemers. Duurzame kantoorruimtes zijn comfortabeler om in te werken, hebben een betere luchtkwaliteit en verbruiken minder energie dan kantoren die geen groene verbeteringen hebben aangebracht.

Aangepast aan de bron: [Sustainable office space](#)



Inleiding tot duurzame kantoren

Er zijn twee belangrijke factoren waarmee rekening moet worden gehouden bij het creëren van een duurzaam kantoor.

1) De fysieke omgeving

Of het kantoor zich in een nieuw, innovatief gebouw bevindt of in een ouder gebouw is van invloed op uw weg naar een duurzaam kantoor.

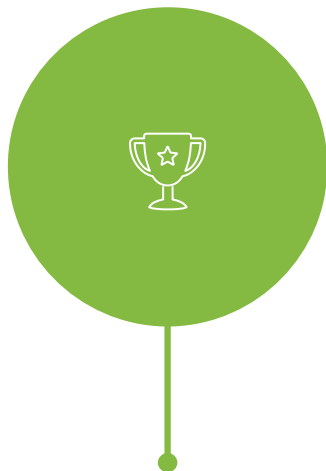
2) Het gedrag op kantoor

Gedrag met betrekking tot het verbruik van middelen op kantoor, bijvoorbeeld het terugdringen van de kosten (d.w.z. de bedrijfskosten). Elke milieubewuste bijdrage telt.

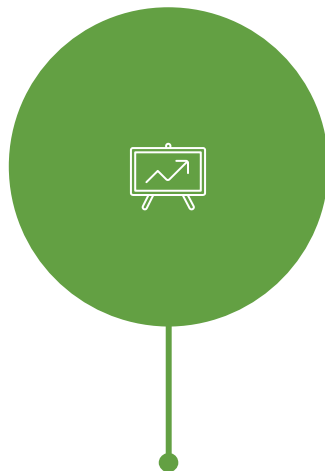
Sectie 2

Hoe profiteert u als MKB?

10 voordelen van duurzame kantoren (deel 1)



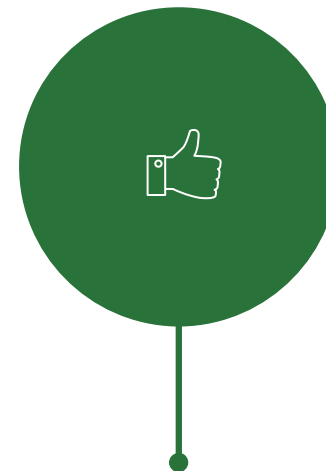
1. Concurrentievoordeel



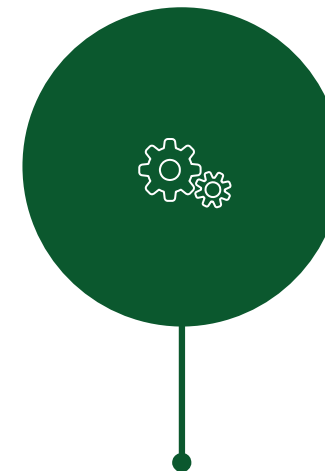
2. Hogere
winsten op lange
termijn



3. Mogelijke
subsidies



4. Reputatie en
imagoboost



5. Lagere
energierekeningen

Laten we elk van deze voordelen nader bekijken.....

1. Concurrentievoordeel



[Lees meer: Concurrentievoordeel behalen via synergie in groene kantoren](#)

Als MKB streeft u naar concurrentievoordeel. Maar maken uw kantooractiviteiten en -functies effectief gebruik van de middelen?

Eisen uw klanten een verandering? Generatie Z en millennials zijn nu de meest milieu- en sociaalbewuste consumenten en zijn bereid meer uit te geven aan duurzame en maatschappelijk verantwoorde producten en diensten. Velen nemen aankoopbeslissingen op basis van de duurzame geloofsbrief van uw bedrijf.

Dit maakt het voor MKB's essentieel om zich aan te passen en echte duurzaamheid in uw bedrijf in te bouwen. En kantoorwerkzaamheden kunnen een goede plek zijn om te beginnen.

Bron: [Gain a Competitive Advantage by Going Green](#)

2. Hogere winsten op lange termijn



Er bestaat een verband tussen milieuprestaties en financieel-economische prestaties. Het typische kantoor biedt tal van mogelijkheden om groen te gaan, waardoor de kosten dalen en de winst stijgt.

Voorbeelden van winstverhogende acties waarmee uw bedrijf zowel geld als energie kan besparen

- Natuurlijk licht gebruiken
- Papierloze vergaderingen
- Thuiswerken

We bekijken deze acties later in deze module.

VERDER LEZEN

[Een duurzaam kantoor: wat zijn de voordelen en hoe bereik je het?](#)

3. Mogelijke subsidies €

Wanneer een MKB-bedrijf aantoonbaar investeert in duurzaamheid, draagt het bij aan een gezonde en duurzame wereld. In sommige landen geeft de overheid subsidie om de investering te belonen.

<https://www.workspace.co.uk> › gra... ▾ Prevedi ovu stranicu

Grants and loans for green projects - Workspace

Green loans and grants provide finance to companies pursuing environmentally-friendly projects or objectives, typically with more attractive terms than ...

<https://greenbusinessbureau.com> › ... ▾ Prevedi ovu stranicu

Green Funding and Financing to Support Your Sustainability ...

18. tra 2022. — Need financial support for your sustainability program and green projects? ...
Office of Land and Emergency Management (OLEM) Grants and ...

<https://www.greenclimate.fund> ▾ Prevedi ovu stranicu

Green Climate Fund

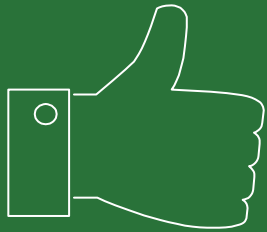
GCF was created to support the efforts of developing countries in responding to the challenge of climate change. It seeks to promote a paradigm shift to ...

<https://www.entrepreneur.com> › ho... ▾ Prevedi ovu stranicu

Get Funding and Grants for Green Startups With These 5 Ways

14. srp 2021. — You could visit a shared office space like the Green Exchange, a community of businesses in Chicago devoted to environmental sustainability, ...

4. Reputatie en imago boost



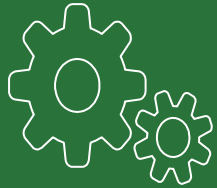
Een duurzaam en zinvol kantoor helpt uw bedrijf toekomstbestendig en vooruitstrevend te zijn. Meer dan ooit verwachten werknemers en klanten dat bedrijven een standpunt innemen over milieukwesties en zich inzetten voor een betere wereld.

Milieubewuste bedrijven hebben een voorsprong op hun concurrenten en trekken meer business en talent aan. Werkzoekenden kiezen vaak het "bedrijf dat om hen geeft" boven een hoger salaris. Volgens deskundigen blijven werknemers die tevreden zijn met hun baan en de werkplek trouw aan het bedrijf.

Bronnen: Een duurzaam kantoor: wat zijn de voordelen en hoe bereik je het?

7 voordelen van een duurzaam ontwerp van de werkplek

5. Lagere energierekeningen

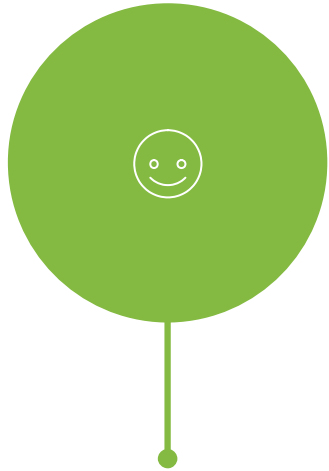


Gas- en elektriciteitsrekeningen 'bijna verdubbeld in alle EU-hoofdsteden' (Euronews)

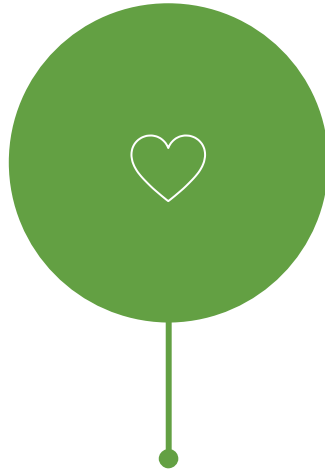
Door de stijgende energierekeningen staat het MKB onder druk en wil het maatregelen nemen om de energierekening te verlagen. Een lagere energierekening kan bijvoorbeeld worden bereikt door gebruik te maken van groene stroom in de vorm van zonnepanelen of windenergie. Uiteindelijk levert dit voordelen op voor de energierekening, het zorgt voor differentiatie en groene stroom belast het milieu niet of in mindere mate.

Bronnen: [Een duurzaam kantoor: wat zijn de voordelen en hoe bereik je het?](#)

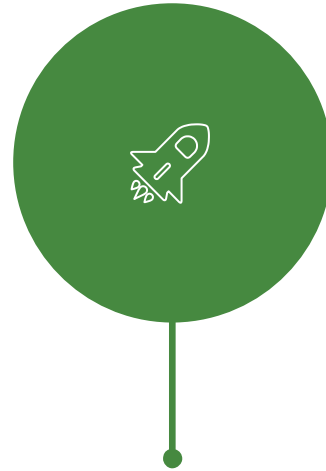
De voordelen van duurzame kantoren (deel 2)



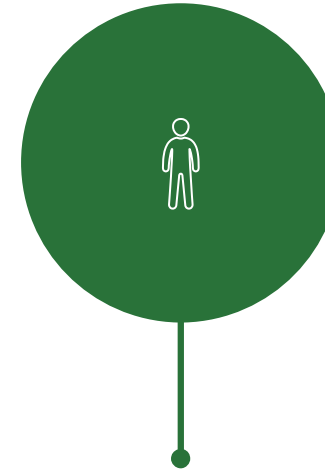
6. Tevredenheid
van de
werknemers



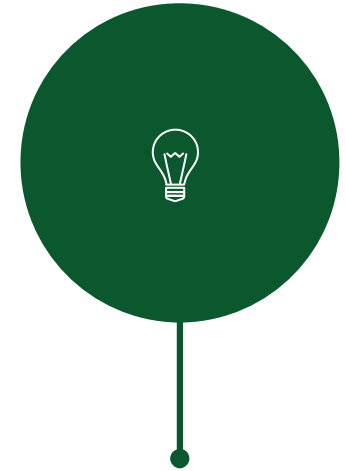
7. Fysiek en
mentaal welzijn



8. Verhoogde
productiviteit



9. Minder
verzuim



10. Cognitieve
benadering

Laten we elk van deze voordelen nader bekijken.....

6. Tevredenheid van de werknemers



Lees meer: Groene kantoorgebouwen en duurzaamheid: Lokt groen personeelsbeleid groen gedrag uit?

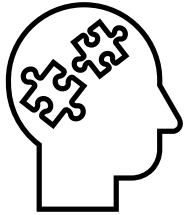
Door werknemers een aangenaamere kantooromgeving te bieden, kan een MKB het moreel en de tevredenheid van de werknemers verhogen.

Meer natuurlijk licht en blootstelling aan natuurlijke elementen verbetert bijvoorbeeld de stemming. Wist u dat uit onderzoek blijkt dat werknemers die werken in een ruimte waar ze worden omringd door levende planten aanzienlijk gelukkiger zijn op hun werkplek?

Uit rapporten blijkt ook dat de opname van groene kantoorelementen leidt tot een toename van de creativiteit.

Bron: [7 voordelen van een duurzaam ontwerp van de werkplek](#)

7. Lichamelijk en geestelijk welzijn



[Lees meer: Impact van duurzame kantoorgebouwen op comfort en productiviteit van bewoners](#)

Stress is een van de grootste negatieve effecten van de werkplek op de algemene gezondheid van werknemers. Door gebruik te maken van duurzame ontwerpelementen kunnen kantoren worden omgevormd tot gezonde ruimten. Natuurlijk licht en schone lucht hebben een positief effect op fysieke prestaties en welzijn. Bepaalde soorten planten reinigen de lucht en maken deze gezonder voor elke werknemer.

Veilige schoonmaakproducten maken bijvoorbeeld gebruik van plantaardige materialen in plaats van irriterende chemicaliën die de omgeving aantasten. Gezondere werknemers zijn productiever, waardoor bedrijven kunnen besparen.

Bronnen: [7 voordelen van een duurzaam ontwerp van de werkplek](#)
[Efficiëntie voordelen van een groen kantoor](#)

8. Verhoogde productiviteit



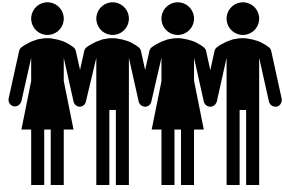
Lees meer: Invloed van de kwaliteit van het binnenmilieu op de arbeidsproductiviteit in groene kantoorgebouwen

Onderzoek toont aan dat duurzame kantoorontwerpen de productiviteit van werknemers verhogen.

Groenere kantoren hebben het vermogen om de denkprocessen, het probleemoplossend vermogen en de besluitvaardigheid van werknemers te verbeteren, wat een enorm effect kan hebben op de productiviteit.

Bron: [7 voordelen van een duurzaam ontwerp van de werkplek](#)

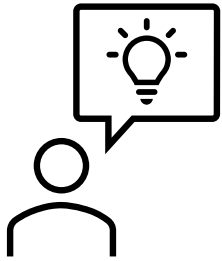
9. Minder verzuim



Uit onderzoek is gebleken dat groen gecertificeerde kantoorgebouwen gemiddeld minder ziekteverzuim kennen en het MKB veel geld kunnen besparen.

Bron: [7 voordelen van een duurzaam ontwerp van de werkplek](#)

10. Cognitieve benadering



Uit een recente studie ([The COGfx Study](#)) blijkt dat duurzame kantoren 26 procent meer nadenken over duurzame werkplekken. De studie benadrukt ook significante verbeteringen in informatiegebruik, strategie en crisisrespons.

De holistische benadering van milieu-efficiënte werkplekken geeft prioriteit aan de gezondheid van alle werknemers en het milieu. Als resultaat scoorden werknemers in groene gebouwen 61 procent hoger op cognitieve functietests dan werknemers in "conventionele" kantoren.

Bron: [Efficiëntievoordelen van een groen kantoor](#)

Sectie 3

Eerste stappen en eenvoudige overwinningen voor een groener kantoor

Groene bedrijfscultuur

Wereldwijd zullen MKB's in hun dagelijkse bedrijfsvoering duurzame praktijken moeten invoeren. De invoering van een duurzaamheidscultuur op de werkplek is een zaak van lange adem, en het kost tijd om beleid en gedrag effectief te integreren.

Klein beginnen is de sleutel tot effectieve verandering. Kantoren zijn een geweldige plek om te beginnen en het milieubewustzijn van werknemers te vergroten, omdat er veel mogelijkheden zijn voor werknemers om maatregelen te nemen op het gebied van afvalpreventie, afvalrecycling en energie- en waterefficiëntie.

Veel van deze mogelijkheden zijn eenvoudig te realiseren en vergen geen grote investeringen.

Bron: [Efficiëntievoordelen van een groen kantoor](#)

De sleutel tot het cultiveren van een groene cultuur op de werkplek



**1. Opleiding en
bewustmaking
van het
personeel**



**2. Uw afvalkosten
effectief beheren**



**3. Uw waterkosten
effectief beheren**



**4. Uw
energiekosten
effectief beheren**



**5. Een groener
kantoor
organiseren
(zie volgende
paragraaf)**

1. Opleiding en bewustmaking van het personeel

Communicatie is de sleutel tot het cultiveren van een groene cultuur op de werkplek, aangezien de meeste initiatieven de betrokkenheid van iedereen vereisen. Zorg ervoor dat iedereen begrijpt wat u wilt doen en waarom. Geef het personeel regelmatig feedback over uw doelstellingen en resultaten. Enkele ideeën...

1. Bied het personeel een milieu-inductietraining, zodat ze begrijpen welke systemen er zijn om energie, water en afval in uw kantoor te besparen.
2. Stimuleer vriendschappelijke competitie in uw kantoor om energie, water en afval te besparen. Beloon personeel voor nuttige suggesties.
3. Neem deel aan wereldwijde energie bewustzijns campagnes zoals "Earth Hour" en "Earth Day".
4. Voorzie het personeel van tips om thuis zuinig om te gaan met hulpbronnen.
5. Voer bewustmakingsactiviteiten uit over efficiënt hulpbronnengebruik voor het personeel via wedstrijden, het personeelsintranet, seminars, enquêtes, groene dagen, enz.
6. Promoot vegetarische opties en overweeg een "vleesvrije maandag".

2. Hoe kunt u uw afvalkosten effectief beheren?

De beste manier om met afval om te gaan, zowel uit economisch als uit milieuoogpunt, is te voorkomen dat het ontstaat. Voor een doeltreffend afvalbeheer zijn afvalminimalisering, hergebruik, recycling en energierterugwinning duurzamer dan de conventionele stortplaats of stortplaats.

Laten we drie verschillende elementen van afval bekijken:

1. **Afvalminimalisatie** - het proces om de hoeveelheid geproduceerd afval te verminderen. Afvalminimalisatie gaat over de manier waarop de producten en diensten waar we allemaal op vertrouwen worden ontworpen, gemaakt, gekocht en verkocht, gebruikt, geconsumeerd en verwijderd.
2. **Hergebruik van afval** - betekent dat een voorwerp meer dan eens wordt gebruikt. Dit omvat conventioneel hergebruik waarbij het artikel opnieuw wordt gebruikt voor dezelfde functie en hergebruik voor een nieuw leven waarbij het wordt gebruikt voor een nieuwe functie.

2. Hoe kunt u uw afvalkosten effectief beheren?

3. Afvalrecycling - van afval houdt in dat het bepaalde afvalmateriaal, waaronder e-afval, opnieuw wordt verwerkt zodat het als grondstof in een ander proces kan worden gebruikt. Dit wordt ook wel materiaal terugwinning genoemd. Een bekend proces voor afvalrecycling is compostering, waarbij biologisch afbreekbaar afval biologisch wordt afgebroken, wat leidt tot de vorming van voedselrijke compost.

Laten we eens kijken naar enkele praktische afvaltoepassingen die u vrij gemakkelijk kunt overnemen.....

1



Afvalscheiding

Zorg in uw kantoor voor goed gelabelde bakken om kantoorpapier, recyclebare materialen, voedsel en algemeen afval te kunnen scheiden.

Als richtlijn geldt dat algemeen afval (stortafval) niet meer dan 20% van de totale afvalproductie mag uitmaken. Is dat wel het geval, dan gooit u waarschijnlijk materialen weg die gerecycled of hergebruikt kunnen worden.

2



Papiergebruik en afdrukken

Volg de principes van de afvalbeheerhiërarchie: voorkomen, minimaliseren, hergebruiken en dan recyclen.

Koop 100% gerecycled papier.

Print standaard dubbelzijdig en gebruik herbruikbare enveloppen.

Gebruik elektronische communicatiemiddelen in plaats van papier.

3



Voedselverspilling

Met het kantinepersoneel samenwerken om voedselverspilling te kwantificeren en veranderingen vast te stellen om de ontstane hoeveelheden te verminderen.

Maatregelen nemen om voedselverspilling te voorkomen bij het kopen, bereiden en serveren van voedsel en de benchmarks voor voedselverspilling in de gaten houden.

Zorgen voor aparte voedselafvalbakken in de kantine en de personeelskeuken. Dit is de wet waar warm eten wordt verstrekt.

3. Hoe kunt u uw energiekosten effectief beheren?

- De kostenstructuur van uw energierekeningen herzien om vast te stellen waarvoor u moet betalen en waar mogelijk onnodige kosten te elimineren.
- Dagelijks/wekelijks trends in energieverbruik monitoren om inzicht te krijgen in het energieverbruik.
- Identificeer en meet energiegebruikers om het dagelijkse/wekelijkse energieverbruik te bepalen. Vervolgens maatregelen nemen om de grootste gebruikers te beheren.
- Op jaarbasis of voordat uw contract afloopt rondkijken naar de beste energieprijzen. Wanneer uw contract afloopt, zal uw eenheidsprijs waarschijnlijk stijgen zonder dat uw leverancier dit meldt.

3. Hoe kunt u uw energiekosten effectief beheren?

- Installeer warmtereflectoren op de muren achter radiatoren om hun efficiëntie tegen relatief lage kosten te verbeteren. Vermijd het gebruik van extra elektrische kachels.
- Zorg ervoor dat kachels en radiatoren vrij blijven door ze niet af te dekken of er meubilair voor te plaatsen. Zo kunnen ze uw kantoor efficiënter verwarmen.
- Voordat u uw airconditioningsysteem in werking stelt, moet u nagaan of uw kantoor voldoende gekoeld kan worden door deuren en ramen te openen.
- Om te voorkomen dat medewerkers hun eigen ventilatoren gebruiken, wat inefficiënt kan zijn, kunt u proberen te voorzien in de behoeften van verschillende mensen door medewerkers te verplaatsen naar de plek waar zij zich het prettigst voelen.

4. Hoe kunt u uw waterkosten effectief beheren?

Klimaatverandering leidt in heel Europa tot meer seizoensgebonden watertekorten. In de toekomst zullen MKB's waarschijnlijk strengere beperkingen op hun waterverbruik en verdere verhogingen van de tarieven voor gedoseerd water zien.

Belangrijke manieren om de waterkosten in uw bedrijf te verlagen

- De productie van drinkwater is energie-intensief, met de daaruit voortvloeiende uitstoot van broeikasgassen. Meer dan tweederde van het drinkwaterverbruik in het gemiddelde kantoor vindt plaats in de toiletten, waar vaak aanzienlijk kan worden bespaard.
- Overweeg de installatie van elektronische kranen met sensorbediening. Installeer zelfsluitende drukknoppen om ervoor te zorgen dat kranen niet onnodig aan blijven staan.
- Monteer beluchters op kranen en douches om het debiet te verminderen.

4. Hoe kunt u uw waterkosten effectief beheren?

- Voor middelgrote tot grote kantines: monteer sproeikoppen in afwasruimten.
- Installeer voor toiletten dubbele spoelsystemen of verminder de spoeling tot 4,5 en 6 liter per spoeling.
- Oude reservoirs kunnen worden uitgerust met waterverplaatsers om de spoeling te beperken tot 6 liter per spoeling.
- Urinoirs: Controleer het doorspoelen van urinoirs door drukknoppen of bewegingssensoren te installeren die het doorspoelen activeren.
- Installeer waterloze urinoirs. Zorg ervoor dat de juiste reinigingsinstructies worden gevolgd om geuren te elimineren.
- Regenwater is perfect geschikt voor toiletspoeling, urinoirs en voor gebruik buiten, zoals tuinieren, wassen van voertuigen en vuilnisbakken en algemene reiniging. (Waterbesparingen tot 85% zijn mogelijk voor commerciële gebouwen).

Sectie 4

7 stappen om uw eerste duurzame kantoorbeheersplan te ontwikkelen

1



Motivatie van het management

Een plan werkt alleen als zowel het management als het personeel van het mkb zich voor het plan inzetten. Vooral de eigenaars en het management van MKB's moeten ervan overtuigd zijn dat de investering van personeelstijd en -financiën op het gebied van duurzaamheid en efficiënt gebruik van hulpbronnen noodzakelijk is. Engagement wordt gedreven door kostenbesparing, juridische, milieu- en sociale verantwoordelijkheidspectieven

2



Een groen team oprichten

waarbij zowel personeel als management betrokken zijn. Dit is een goede manier om effectieve veranderingen tot stand te brengen. Het "Green Team" moet bestaan uit een kerngroep van werknemers die een directe invloed hebben op de middelen of over relevante vaardigheden of deskundigheid beschikken. Typisch zouden vertegenwoordigers kunnen zijn van financiën, onderhoud, verschillende afdelingen en het algemeen management.

3



Beoordelen en identificeren

De beoordelingsfase van een duurzaamheidsprogramma voor kantoren is belangrijk om vast te stellen 'waar we nu staan', zodat het team plannen kan maken voor 'waar we heen willen'. Wanneer u informatie hebt verzameld over uw energieverbruik, waterverbruik en afvalproductie, kunt u benchmarks vaststellen. Identificeer alle mogelijkheden voor hulpbronnefficiëntie die uw bedrijf zou kunnen nastreven op basis van de in het vorige hoofdstuk voorgestelde acties.

4



Actieplannen maken

Maak actieplannen voor energie, water en afval op kantoor. U moet duidelijke acties vastleggen, de data voor voltooiing en de persoon die de taak zal uitvoeren. Schat de verwachte kosten en de besparingen voor elke actie (zowel financiële als ecologische besparingen). Vergeet niet realistische doelen te stellen om mensen gemotiveerd te houden voor voortdurende verbeteringen.

5



Bewustmaking van het personeel door opleiding

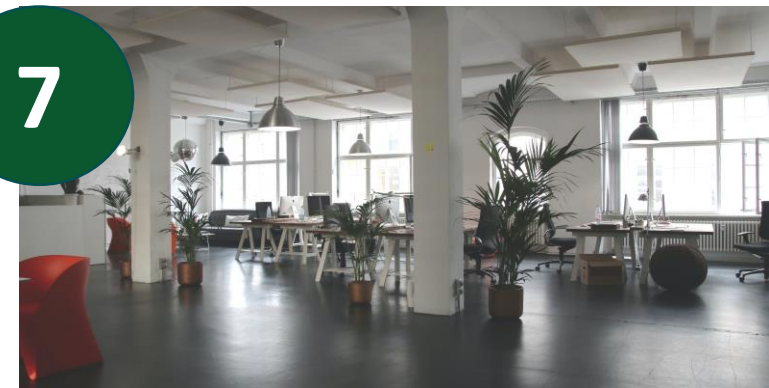
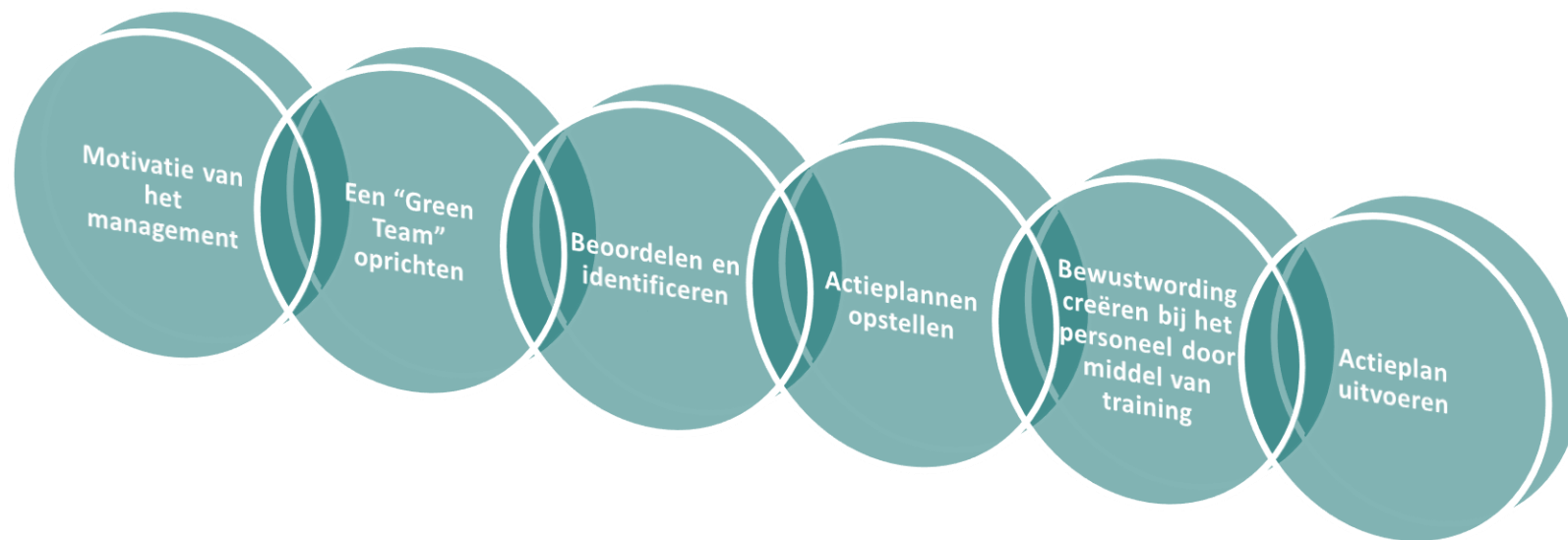
Opleiding is een essentieel onderdeel van elk plan. Het personeel moet op de hoogte zijn van de actieplannen voor efficiënt hulpbronengebruik en van de specifieke manieren waarop het kan helpen de gestelde doelen te bereiken. Training kan betrekking hebben op gebieden als afvalpreventie en -scheiding, procedures voor het gebruik van apparatuur, verlichting en efficiënt watergebruik. Vergeet niet te luisteren naar al uw medewerkers. Er kunnen zeer innovatieve ideeën in de groep zitten.

6



Actieplan uitvoeren

De actieplannen uitvoeren en het personeel erbij betrekken. Zorg ervoor dat de acties regelmatig worden geëvalueerd tijdens vergaderingen van het Green Team. Betrek uw leveranciers, die u kunnen helpen efficiënter te werken. U kunt bijvoorbeeld met uw leveranciers praten over het verminderen van onnodige verpakkingen bij leveringen.



Herziening verbeteringen

Door regelmatige controle moet u in staat zijn om verbeteringen door uw acties vast te stellen. Controleer hoe u vordert met de verwezenlijking van de driemaandelijkse of jaarlijkse doelstellingen. De daadwerkelijk gerealiseerde besparingen vergelijken met de verwachte besparingen. Evalueer uw actieplan en de verbeteringen regelmatig. Vergeet niet mensen te vertellen hoe het project verloopt, en vergeet vooral niet mensen te belonen voor gemaakte verbeteringen.

Sectie 5

Welzijn van werknemers en duurzaamheid

Welzijn van de werknemers

Het welzijn van werknemers wordt gedefinieerd als de algemene mentale, fysieke, emotionele en economische gezondheid van uw werknemers. Het wordt beïnvloed door verschillende factoren, zoals hun relaties met collega's, hun beslissingen en de instrumenten en middelen waartoe zij toegang hebben.

Bron: [Welzijn van werknemers: Zorg voor uw mensen](#)



Voordelen van duurzaam welzijn op kantoor

- 1. Grotere productiviteit:** Het welzijn van werknemers verhoogt de productiviteit en de prestaties. Als werknemers zich goed voelen, vertonen ze gezonder gedrag en betere beslissingen.
- 2. Hoger werknemersmoreel:** Werknemers voelen zich competent en meer gewaardeerd wanneer aan hun behoeften op alle niveaus, inclusief fysiek, mentaal en financieel, wordt voldaan.
- 3. Beter talent:** Wanneer uw MKB een goede reputatie heeft in de markt als een werkgever die het evenwicht tussen werk en privéleven respecteert en ondersteunt, is de kans groter dat u bekwame kandidaten aantrekt en bestaande werknemers behoudt.
- 4. Beter CRM:** Tevreden werknemers zijn uw beste ambassadeurs. Als u hen goed behandelt, zal die positieve energie overslaan op uw klanten.

Wat kan de balans tussen werk en privé beïnvloeden?



Reguleren van
werktijden



De eenduidigheid van
de werknemers
vermeerderen

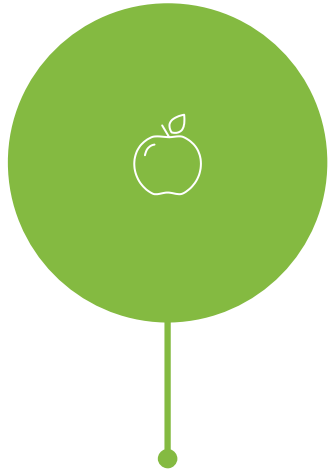


Bereik en ontmoet
regelmatig
werknemers

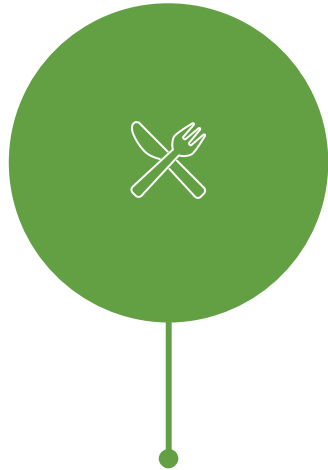


Een cultuur van
uitschakeling van
problemen
aanmoedigen

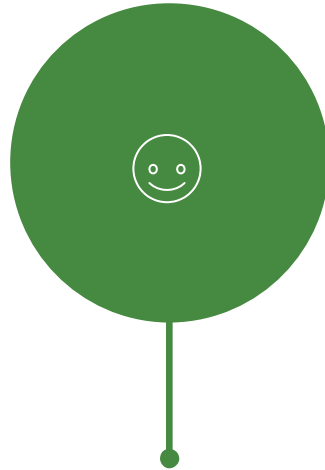
Inspiratie voor een gelukkige en gezonde werkomgeving 1/3



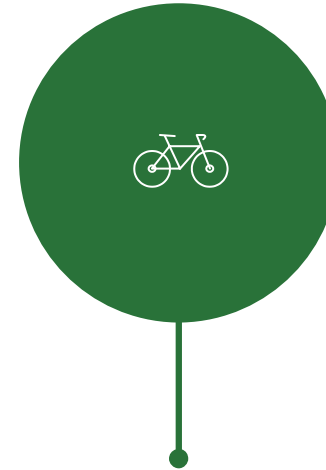
Gezonde voedselopties aanbieden op de werkplek - fruitboxen van lokale leveranciers



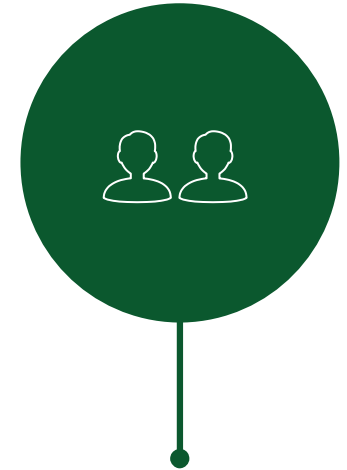
Zorg ervoor dat u op de werkplek voedselopties aanbiedt die aan alle diëten tegemoetkomen.



Zorg ervoor dat welzijn op de werkplek een prioriteit is - neem deel aan een hulpprogramma voor werknemers.

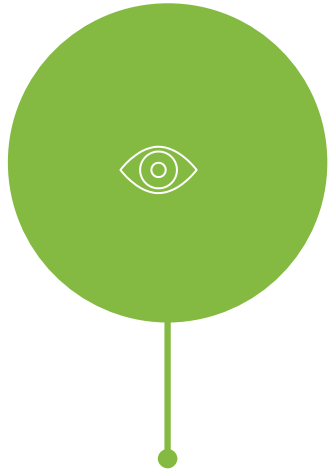


Bied het personeel een fitnessabonnement of toegang tot bewegingslessen van hun keuze.

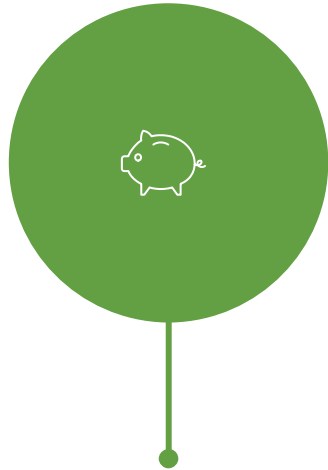


Zet sociale comités op om activiteiten te organiseren die een sterkere werkgemeenschap creëren en helpen om personeel te behouden.

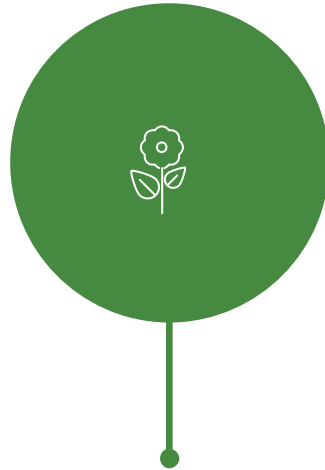
Some Inspiration to Creating a Happy & Healthy Work Environment 2/3



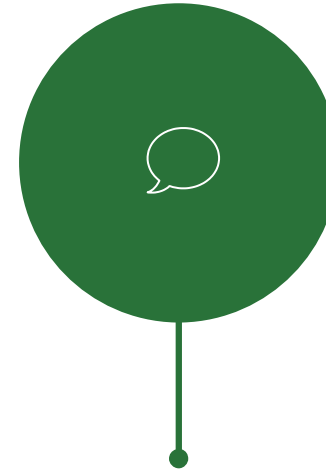
Bied aan om de ziektekosten- of tandartsverzekering voor uw personeel geheel of gedeeltelijk te financieren.



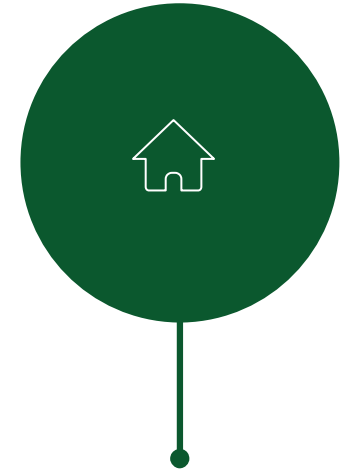
Cursussen financieel welzijn voor het personeel invoeren en het personeel pensioen- en beleggingsopties bieden



Gendergelijkheid op de werkplek zichtbaar bevorderen

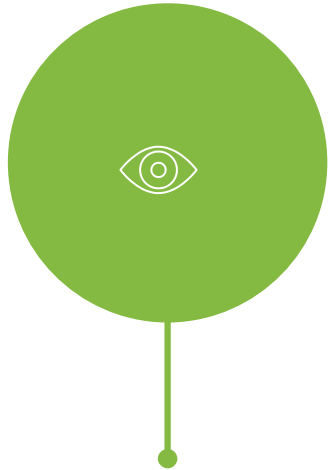


Verzoek om gendergelijke vertegenwoordiging bij zakelijke bijeenkomsten en evenementen.

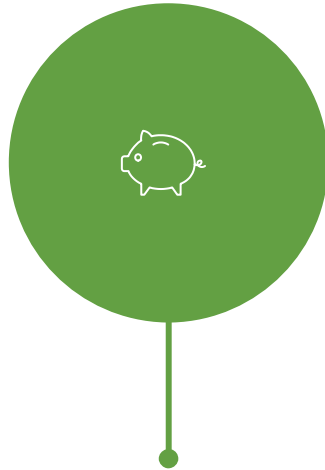


Steun een gemeenschappelijk kinderopvangproject om werkende gezinnen in uw bedrijf te ondersteunen - veel bedrijvencentra hebben zo'n voorziening

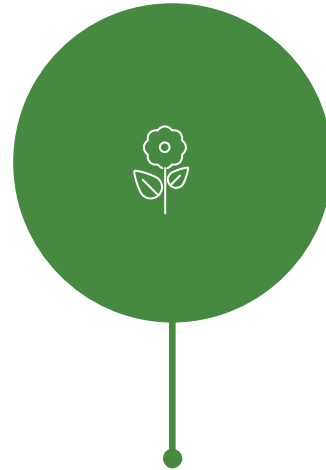
Inspiratie voor een gelukkige en gezonde werkomgeving 3/3



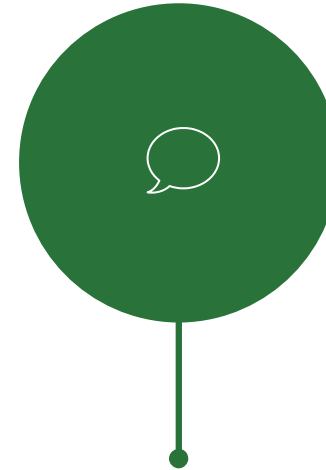
Pas uw gebouw/kantoor aan zodat het toegankelijk is voor rolstoelgebruikers en mensen met verschillende mobiliteit.



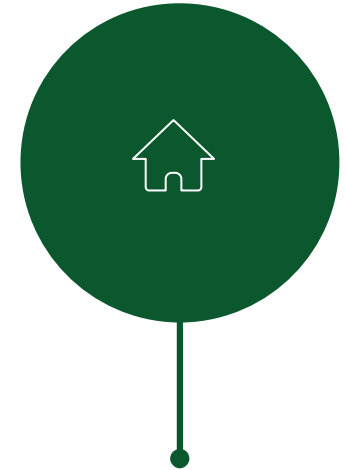
Vacatures adverteren bij organisaties die werken met ondervertegenwoordigde groepen, waaronder jongeren, mensen met een handicap of etnische minderheden.



Zorgen voor genderevenwicht op management- en directieniveau.



Verzoek om gendervertegenwoordiging bij zakelijke bijeenkomsten en evenementen.



Waarom is een digitaal welzijnsplan belangrijk?

Een digitaal welzijnsplan kan leiden tot een betere werkomgeving voor het personeel, minder burn-out en duidelijke grenzen met betrekking tot werktijden en het recht om de verbinding te verbreken. Elke werkplek heeft zijn eigen unieke behoeften met betrekking tot het opstellen van een digitaal welzijnsplan.

Beleid voor digitaal welzijn creëren - Digital Wellness in elk facet van het kantoorleven integreren

MKB-managers moeten ervoor zorgen dat zij hun personeel aanmoedigen om mee te werken aan de ontwikkeling van een digitaal welzijnsplan en actief suggesties en inspanningen voor verbetering doen. Wanneer werknemers het gevoel hebben dat ze inspraak hebben, zijn ze waarschijnlijk productiever, meer betrokken en meer gewaardeerd.

De noodzaak van het beleid uitleggen	Doel van het beleid	Doelstellingen	Communicatie	Evaluatie en controle van het beleid
---	----------------------------	-----------------------	---------------------	---

De noodzaak van het beleid uitleggen

Het is belangrijk dat u uitlegt hoe en waarom geestelijk welzijn van invloed kan zijn op werknemers, en dat u de voordelen van positief welzijn op de werkplek benadrukt. Dit zal u helpen om transparant te zijn tegenover werknemers en er ook voor zorgen dat het beleid effectief is.

Er moet ook rekening worden gehouden met de cultuur binnen uw MKB - u hebt bijvoorbeeld vastgesteld dat er binnen uw MKB een norm bestaat om langer te werken dan de contracturen. Hoewel het personeel dit in eerste instantie misschien niet erg vindt, kan het in de toekomst problemen veroorzaken, met name rond burn-out, en uiteindelijk leiden tot personeelsverloop.

Bronnen: [Efficiëntievoordelen van een groen kantoor](#)

Doel van het beleid

Voorbeelden van de doelstellingen van uw beleid kunnen zijn het bevorderen van een cultuur op de MKB-werkplek die gezonde gewoonten buiten het beeldscherm om stimuleert, zoals bewegingsprogramma's. Probeer bijvoorbeeld een dagelijkse wandeling met collega's tijdens de lunch aan te moedigen voor de sociale aspecten en het verminderen van stress.

Vergeet niet het beleid regelmatig te evalueren en bij te werken naarmate uw bedrijf verandert en groeit.

Bronnen: [Efficiëntievoordelen van een groen kantoor](#)

Doelstellingen

U moet ervoor zorgen dat de doelstellingen van uw beleid SMART geformuleerd zijn:

- Specifiek,
- Meetbaar,
- Haalbaar,
- Realistisch, en
- Tijdgebonden

om succesvolle resultaten te garanderen. Elke doelstelling moet vergezeld gaan van een actie die zal bijdragen tot het bereiken van die doelstelling en moet zijn afgestemd op uw werkplek.

Voorbeeld doelstellingen

- Bewustmaking van het belang van fysiek welzijn om negatieve effecten van technologie tegen te gaan.
- Een cultuur van digitaal welzijn op de werkplek bevorderen door ervoor te zorgen dat werknemers zich aan hun werkdruk houden en zichzelf niet overbelasten.
- Begeleiding en ondersteuning bieden aan medewerkers die zich opgebrand of gestrest voelen als gevolg van digitale welzijnsproblemen.

Acties ter ondersteuning van uw doelstelling kunnen het volgende omvatten:

Zorg voor open communicatie en regelmatige team-/individuele bijeenkomsten, zodat het personeel zijn zegje kan doen over hoe het zich voelt.

Overweeg de aanstelling van een digitale welzijnsambassadeur in uw team bij wie het personeel in vertrouwen terecht kan met hun zorgen.

Bied stressverminderende activiteiten aan, zoals yoga of wandelen tijdens de lunch, zodat werknemers kunnen ontspannen en even afstand kunnen nemen van de technologie.

Communicatie

- Alle personeelsleden moeten op de hoogte zijn van het beleid en de procedure inzake welzijn, alsook van de middelen die hun ter beschikking staan.
- Nieuw beleid en nieuwe procedures moeten openlijk worden gedeeld en besproken tijdens de introductie van nieuwe werknemers. Ze moeten ook regelmatig worden bijgewerkt indien nodig en alle nieuwe wijzigingen moeten per e-mail aan elke werknemer worden meegedeeld.
- Er moeten regelmatig herinneringen aan het beleid en de procedures worden gegeven, en het moet gemakkelijk toegankelijk zijn via een gedeelde schijf.

Evaluatie en controle van het beleid

- Het is belangrijk om het beleid en de procedures inzake welzijn voortdurend te evalueren en te controleren.
- U moet ook het succes ervan meten en bepalen of er wijzigingen moeten worden aangebracht.
- Het personeel moet bewust worden gemaakt van hun verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de beleidsmaatregelen voor hun eigen gezondheid en welzijn worden uitgevoerd.

Volgende module 4

Duurzame inkoop en
leveringsketens



SUSTAINABLE
futures for enterprise centres



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union